



La **EDIL ALTA S.r.l.** si impegna a prevenire e ad agire prontamente nel caso di episodi che possano minare i suoi Valori e la sua Visione aziendale. A questo scopo fornisce alla proprietà, ai dipendenti, ai fornitori, ai clienti e, più in generale, al pubblico dei canali per segnalare un comportamento commissivo o omissivo da chiunque posto in essere in **EDIL ALTA S.r.l.** al fine di incoraggiare e guidare la segnalazione di qualsiasi comportamento inappropriato o illegale o che possa costituire una violazione o induzione a violazione nei principi sanciti nelle Politiche Aziendali, nel Codice Etico e di Condotta, nel Codice/Politica Anticorruzione, nel Manuale Informativo sui Diritti Umani, nelle linee Guida Anticorruzione, nel modello Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 (MOG 231), nelle procedure del Sistema Gestione Integrato e da qualsiasi altra politica di compliance adottata dalla società. La presente Politica intende affrontare anomalie gravi che potrebbero avere ricadute pesanti in **EDIL ALTA S.r.l.**, ovvero comportamenti che:

- Potrebbero dar luogo a resoconti finanziari scorretti;
- Siano illegali;
- Non siano in linea con il Codice Etico e di Condotta;
- Equivalgano in altro modo a condotta impropria grave.

Le segnalazioni possono riguardare tutti i destinatari inseriti nel Codice Etico e di Condotta e in generale, tutti coloro che intrattengono con la **EDIL ALTA S.r.l.** relazioni di affari inclusi partners, clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, istituzioni. Le segnalazioni possono anche avvenire in forma anonima ma si terrà conto della serietà dell'argomento, il numero di particolari forniti, la credibilità delle preoccupazioni espresse. La segnalazione deve fornire tutti gli elementi utili e opportuni per consentire un'appropriata attività di riscontro della sua fondatezza. Non saranno tollerate ritorsioni, vittimizzazioni o molestie per chi segnala in buona fede. Tali atteggiamenti potranno dar luogo a sanzioni disciplinari quali il licenziamento.

COME FARE UNA SEGNALAZIONE



PROCEDURA INFORMATICA DEDICATA: accesso tramite Link <https://edilalta.trusty.report>



Posta Elettronica/e-mail: al seguente indirizzo e-mail:

- Organismo di Vigilanza-OdV (odvedilalta@gmail.com)



PER POSTA ORDINARIA: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di EDIL ALTA S.r.l. – Via del Cardoncello, 22 – 70022 Altamura (BA) all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza e/o della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCP) e/o del Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 (RSLA). A garanzia della riservatezza del segnalante, è necessario che la missiva sia inserita in una busta chiusa e rechi la dicitura "RISERVATO-WHISTLEBLOWING" al soggetto destinatario della stessa



COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), l'OdV/FCP/RLSA ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.



Politica Aziendale WHISTLEBLOWING

Agg. al 11.12.2023



A MANO: attraverso un modulo standard di segnalazione all'OdV/FCP e un Modulo standard di segnalazioni per la SA8000 da recapitare al RLSA personalmente o tramite diretto responsabile.



Per le segnalazioni relative alle tematiche SA8000, esiste la possibilità di inviare la segnalazione direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:

- Ente di Certificazione: RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma + 39 06 54228651 + 039 06 54228699 e-mail: sa8000@rina.org
- Ente SAI Social Accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 Stati Uniti d'America Tel: +1 (212) 684-1414 e-mail: info@sa-intl.org
- Ente SAAS Social Accountability Accreditation Services 15 West 44th Street, 6th Floor, New York, NY 10036 fax: +1- (212)-684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org.

La presente *Politica* è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società

Ogni variazione o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico di **EDIL ALTA S.r.l.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite sia disponibilità presso tutti i luoghi di lavoro della Società, che pubblicazione sul sito internet aziendale di **EDIL ALTA S.r.l.**

EDIL ALTA S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente *Politica* a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Luogo e Data: Altamura (BA) Agg. al 11.12.2023

Amministratore Unico

EDIL ALTA S.r.l.
Amministratore Unico
Geom. Disabato Angelantonio